

**Общество с ограниченной ответственностью  
УЦ «Профессионал»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
ООО УЦ «Профессионал»

\_\_\_\_\_/О.А. Солонинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
Учебном центре  
Общества с ограниченной ответственностью  
УЦ «Профессионал»**

**г. Ижевск, 2024**

**Общество с ограниченной ответственностью  
УЦ «Профессионал»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения учебного центра Общества с ограниченной ответственностью УЦ «Профессионал» (далее - Общество).

1.2. Структурное подразделение функционирует в соответствии с Уставом Общества.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Общества руководствуется федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Общества осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

**II. Основы деятельности структурных подразделений**

2.1. Структурное подразделение создается в Обществе с целью осуществления учебной, образовательной, педагогической, учебно-воспитательной и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в Обществе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение Общества осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.4. Структурное подразделение оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ.

2.5. Преподаватели, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

# **Общество с ограниченной ответственностью**

## **УЦ «Профессионал»**

### **III. Организация деятельности структурных подразделений**

- 3.1. Структурное подразделение Общества создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом Общества на основании приказа генерального директора Общества.
- 3.2. Структурное подразделение Общества является многопрофильным. Структура может меняться и утверждается приказом генерального директора Общества.
- 3.3. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов Общества, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.
- 3.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным генеральным директором Общества, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.5. Структурное подразделение Общества имеет документацию согласно номенклатуре дел Общества, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.
- 3.6. Структурное подразделение Общества располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.
- 3.7. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

### **IV. Управление и руководство структурными подразделениями**

- 4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет генеральный директор Общества.
- 4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляют руководитель структурного подразделения, который назначается приказом генерального директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3. Руководитель структурного подразделения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
  - отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
  - представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
  - обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.
- 4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:
- совещания сотрудников подразделения;
  - собеседования с преподавателями.

## **Общество с ограниченной ответственностью**

### **УЦ «Профессионал»**

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете Общества.

#### **V. Права структурного подразделения**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через руководителя на рассмотрение генерального директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

#### **VI. Ответственность структурного подразделения**

6.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- ✓ за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

#### **VII. Взаимодействие**

7.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с генеральным директором Общества, руководителем структурного подразделения, руководителями других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности.

7.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.

## **Общество с ограниченной ответственностью УЦ «Профессионал»**

7.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями генерального директора Общества и руководителя структурного подразделения.

### **VIII. Об условиях приема на обучение и отчисления по дополнительным профессиональным программам**

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.2. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

8.3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявку на обучение;
- копию диплома о ранее полученном образовании (СПО либо высшее образование) либо выписку данных из диплома;
- документы об оплате (в случае предоплаты);
- выписку данных из СНИЛС;
- иные документы по запросу Учебного центра.

8.4. Лицо, зачисляется на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом по Обществу, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

## **Общество с ограниченной ответственностью УЦ «Профессионал»**

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

8.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

8.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром.

8.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

8.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8.13. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Общества в связи с окончанием обучения.

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**УЦ «Профессионал»**

**IX. Об условиях приема на обучение и отчисления по программам профессионального обучения**

9.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются: лица, достигшие возраста 18 лет. Требования к уровню образования не предъявляются.

9.2. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

9.3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявку на обучение;
- документы об оплате (в случае предоплаты);
- выписку данных из СНИЛС;
- иные документы по запросу Учебного центра.

9.4. Лицо, зачисляется на обучение по программам профессионального обучения приказом по Обществу, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9.5. Содержание программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**УЦ «Профессионал»**

9.6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих).

9.7. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленных в программе.

9.8. Основные программы профессионального обучения реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

9.9. Освоение основных программ профессионального обучения завершается квалификационным экзаменом обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

9.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром.

9.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

9.12. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Общества в связи с окончанием обучения.